

# AIDE À LA RÉDACTION DU RAPPORT DE STAGE

---

Ce guide appartient à : .....

Classe : .....

Rapport de stage à rendre pour le : .....

Mon enseignant référent : .....

---

## – SOMMAIRE –

Avant de te lancer	3
La page de garde	4
Le sommaire	4
L'introduction	5
Partie n° 1 : La présentation de l'entreprise	5
Partie n° 2 : Métier(s) observé(s)	6
Partie n° 3 : Le compte rendu journalier	6
Partie n° 4 : Ton parcours	7
La conclusion	7
Notes (durant la semaine d'observation)	8

## Avant de te lancer

Durant le stage, il faudra que tu poses des questions pour obtenir un maximum d'informations et obtenir un dossier le plus complet possible.

Le rapport de stage est un document texte. Ce n'est pas un document de présentation (avec des diapositives). Il s'agit de rédiger un rapport construit, en plusieurs parties, qui explique ce que tu as observé et appris durant ta semaine de stage dans le monde professionnel.

Il existe plusieurs logiciels que tu peux utiliser pour cela :

- LibreOffice Writer (à télécharger gratuitement, installé sur les ordinateurs du collège)
- Microsoft Word (accessible en ligne si tu as un compte, payant sinon)
- Apple Pages (Gratuit en ligne, payant sinon)

Ce guide est là pour t'aider à organiser ton rapport. Tu auras, par exemple, les différentes parties qui doivent apparaître dans celui-ci et le contenu qui doit y figurer. C'est à toi de faire des phrases et des transitions entre chaque partie. N'oublie pas de te relire (fautes de grammaire, de syntaxe, d'orthographe, ...) et n'hésites pas à aller voir ton enseignant référent si tu as des questions. Tu peux également le contacter via l'outil « Discussion » de Pronote. Cependant, ne t'y prends pas au dernier moment ! N'hésites pas aussi à insérer des objets (images, diagrammes, logos, ...) pour illustrer tes propos.



Libre Office Writer



Microsoft Word



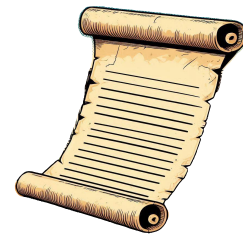
Apple Pages

Quand tu travailles sur ton rapport de stage, n'oublie pas de le sauvegarder régulièrement.

Une fois que ton rapport est terminé, pense à l'exporter en PDF avant de l'imprimer. Tu peux l'imprimer depuis le collège si tu le souhaites.

**Rappel :** Vous pouvez vous aider d'informations trouvées sur internet, mais attention. La copie sans citation est considérée comme du plagiat (sanctionnable par la loi).

## La page de garde



Il s'agit de réaliser une page de présentation de ton rapport. Tu dois y faire figurer :

- Ton nom et prénom
- L'année scolaire en cours
- Le nom complet de ton établissement scolaire
- Ta classe
- Le nom du dossier
- Une photo et/ou logo de ton lieu de stage d'observation

Pour que ton dossier donne envie d'être lu, pense à faire une belle page de présentation, propre et pas trop chargée.

## Le sommaire

C'est sur cette page que tu feras apparaître les titres de tes différentes parties. En plus des titres, il faudra ajouter le numéro de page correspondant. C'est donc quelque chose que tu feras **EN DERNIER**. Peu importe le logiciel de traitement de textes que tu utilises, insérer un sommaire se fait en deux cliques ! Tu pourras demander de l'aide à ton enseignant référent si tu as besoin.

SOMMAIRE	
Partie 1	page 1
Partie 2	page 3
Partie 3	page 7
Partie 4	page 42
...	

Exemple

# L'introduction

Dans cette partie, plusieurs éléments doivent apparaître :

- Présenter brièvement le plan du rapport, ce dont tu vas parler par la suite ;
- Justifier le choix du lieu de stage ;
- Quelles difficultés as-tu rencontrer pour trouver ce stage ? Comment as-tu trouvé ce stage ?
- Présenter très rapidement l'entreprise.

Lorsque tu présentes l'entreprise où tu as été durant une semaine, ne rentre pas trop dans les détails. En effet, tu seras plus précis dans une prochaine partie de ton rapport. Il faut donc éviter d'être redondant. C'est aussi à ce moment que tu peux parler de tes attentes concernant ce stage.

## Partie n° 1 : La présentation de l'entreprise

C'est dans cette partie qu'il faudra présenter avec le plus de précisions possibles l'entreprise qui t'a accueilli durant une semaine. Voici une liste des éléments indispensables qui doivent y figurer mais tu peux en ajouter d'autres si cela est pertinent :

- Le nom complet
- La localisation
- Le nombre d'employés, leur(s) rôle(s)
- L'historique de l'entreprise
- Avec qui travaille l'entreprise (clients, fournisseurs, ...)
- Les objectifs de l'entreprise, les perspectives et les potentiels projets
- Mode de communication de l'entreprise
- Les différents métiers que l'on trouve au sein de l'entreprise
- L'organisation de l'entreprise (ajouter un organigramme si possible)

Cette partie ne doit pas ressembler à une liste de points (comme ci-dessus). Il faut faire des phrases construites, faire des liens et/ou des transitions entre chacune d'elles.

Pour trouver toutes ces informations, pensez à interroger les personnes qui travaillent dans l'entreprise. En effet, certaines choses peuvent se trouver sur internet mais d'autres non.

## Partie n° 2 : Métier(s) observé(s)

Dans cette deuxième partie, il faudra parler du métier observé (ou des métiers si tu en as observé plusieurs).

Il faudra donner le nom complet de ce métier et les études et diplômes nécessaires pour l'exercer. Si possible, il faut demander le salaire correspondant ou du moins une approximation de celui-ci.

Il faut ensuite parler des conditions de travail de ce métier, des avantages mais aussi des inconvénients. Précise également ce que la personne fait principalement, si elle travaille seule, en équipe, avec du matériel particulier, et si elle compte évoluer dans sa carrière. N'hésites pas à ajouter des images pour illustrer tes propos.

Pour exercer ce métier, il faut des compétences. Ces dernières doivent apparaître dans ton rapport. Cela peut être des compétences intellectuelles et/ou manuelles. Sois observateur !

Pour trouver toutes ces informations, là encore, il faudra bien discuter avec les personnes concernées.

## Partie n° 3 : Le compte rendu journalier

C'est ici que tu vas décrire tout ce que tu as vu et/ou pu faire durant ta semaine de stage. Durant celle-ci, il faudra donc prendre des notes pour ne pas oublier et être le plus clair possible.

Tu peux, par exemple, présenter cette partie à l'aide de plusieurs paragraphes (un paragraphe par jour). Si jamais tu parles de matériel particulier, d'endroit particulier, pense à ajouter des photos que tu auras prises. Attention à bien demander l'autorisation pour en prendre et les inclure dans ton rapport.

Un élément important de cette partie, c'est ton point de vue. Parle de ton ressenti : dis nous si tu as aimé ou non mais surtout, pourquoi. Essaye d'expliquer si selon toi c'est difficile ou non **EN**

**ARGUMENTANT** à chaque fois. Cela te permettra de donner des éléments importants dans la conclusion de ton rapport.

## Partie n° 4 : Ton parcours

C'est le moment de nous parler de toi.

Quelles étaient tes projets en 6<sup>ème</sup>, en 5<sup>ème</sup>, en 4<sup>ème</sup> et cette année ? Ont-ils évolué et pourquoi ? Ou, au contraire, sont-ils toujours les mêmes et, là aussi, pourquoi ?

Durant ces années de collège, parle de ce que tu as fait : des immersions, des rencontres avec des professionnels (au sein du collège ou personnellement), des expériences que tu as eu au collège ou dans un cadre personnel. Est-ce que tu as rencontré des personnes qui t'ont aidé à faire un choix (madame Gouvernet, professionnels, famille, amis, ...) ? Est-ce que tu as des loisirs en lien avec ton projet d'orientation ? As-tu regardé des émissions, des vidéos ou lu des livres qui t'ont aidé à faire un choix ?

Il faut que tu organises tes idées, que tu fasses des liens entre elles pour que l'on saisisse bien la singularité de ton parcours.

À la fin de cette partie, tu dois faire une fiche métier.

Tu choisis un métier, de préférence, en lien avec ton projet (s'il est abouti). Tu précises les formations nécessaires tout en donnant des exemples de villes où tu peux suivre ces formations. Donne ensuite les diplômes nécessaires avant de parler du salaire. Tu peux ensuite préciser les évolutions de carrières possibles.

Parle ensuite des qualités requises pour exercer ce métier. Pense aussi à parler des avantages et des inconvénients de ce métier.

## La conclusion

C'est bientôt fini ! Dans cette ultime partie de ton rapport, tu dresses un bilan de ta semaine de stage. Donne ton avis tout en argumentant. Fais ensuite le lien, s'il y en a un avec ton projet d'orientation.

Peu importe le cas, tu auras appris des choses. Il faut en parler et dire en quoi cela peut te servir. Tu peux ajouter, si tu le souhaites, les études que tu envisages l'année prochaine et où tu souhaites aller.

Enfin, reviens sur les attentes que tu avais sur ce stage et dont tu as parlé dans ton introduction.

**Notes (durant la semaine d'observation)**